

## *Politica per la Responsabilità Sociale*

La SELT S.p.A. ha stabilito di dotarsi di un Sistema di Gestione SA8000:2014, in conformità allo Standard medesimo e alla legislazione vigente, definendo ed attuando una Politica per la responsabilità sociale che possa rappresentare il fulcro di tutte le attività svolte dai lavoratori dell'Organizzazione.

La SELT S.p.A. in coerenza con i Valori aziendali, ritiene prioritario:

- rispettare, oltre che tutti i requisiti dello Standard SA8000:2014, le norme nazionali e sovranazionali in materia di tutela del lavoro in essa citati (Convenzioni ILO, Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del bambino, Convenzione delle Nazioni Unite sull'eliminare di tutte le forme di discriminazione contro le donne, ...) il contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento ed i principi del proprio Codice di responsabilità sociale;
- assicurare il proprio impegno in materia di responsabilità sociale attraverso l'applicazione e la divulgazione dei principi e dei contenuti dello Standard SA8000:2014 ed il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro dei propri dipendenti;
- agire costantemente per il coinvolgimento, la motivazione e lo sviluppo delle professionalità di tutto il personale, attraverso interventi di formazione, informazione, sensibilizzazione;
- attivare un sistema di comunicazione e di dialogo con tutti i portatori di interessi interni ed esterni alla SELT S.p.A. in relazione allo Standard SA8000, al fine di rilevarne le esigenze e le aspettative, divulgare la Politica aziendale e sensibilizzarli sui temi della Responsabilità Sociale;
- migliorare la qualità della vita dei portatori di interessi della comunità nella quale è insediata tenendo in considerazione, nella definizione ed attuazione della propria strategia, il concetto di sviluppo sostenibile, gli impatti sociali, ambientali ed economici derivanti dalle proprie attività;
- selezionare e valutare i fornitori tenendo in considerazione il loro impegno per il rispetto dei requisiti dello Standard SA8000:2014;
- rendere manifesti gli impegni assunti ed i risultati raggiunti tramite l'elaborazione e la divulgazione del Bilancio annuale di Sostenibilità.

Il Senior Management, coerentemente con l'impegno assunto al rispetto dei requisiti dello Standard, rende disponibili risorse adeguate al perseguimento degli obiettivi definiti in attuazione della Politica per la Responsabilità Sociale, anche attraverso l'istituzione di un gruppo di lavoro permanente al quale è attribuito lo specifico compito di vigilare sul rispetto dei contenuti dello Standard e di proporre azioni per il miglioramento continuo.

La SELT S.p.A. regola assicura e garantisce il recepimento dei requisiti dello Standard in relazione:

- agli elementi lavoro infantile, lavoro minorile, lavoro forzato od obbligatorio
- alla idoneità al lavoro dei candidati
- all'elemento salute e sicurezza
- all'elemento libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva
- agli elementi discriminazione e pratiche disciplinari
- agli elementi orario di lavoro e retribuzione

IL Senior Management riconosce come scelta strategica lo sviluppo di un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale conforme a SA8000:2014, che rafforza ed arricchisce i contenuti del Sistema Integrato per la Qualità, la Sicurezza, l'Ambiente e l'Energia.

Il Senior Management è attivamente coinvolto nel rispetto e nell'attuazione degli impegni assunti nel presente documento di Politica, assicurando e verificando periodicamente che la stessa, oltre ad essere documentata, sia resa operante, mantenuta attiva, periodicamente riesaminata, diffusa a tutto il personale e resa pubblicamente disponibile.

## Reclami/Osservazioni/Spunti di Miglioramento/Segnalazioni

*I reclami, in relazione a fatti e accadimenti aventi natura di abuso, offesa o illegalità verificatisi nell'ambito lavorativo o ad esso legati ed in contrasto con i principi di responsabilità sociale dello Standard SA8000:2014, comprendenti le inadempienze alla presente Politica, e/o le eventuali osservazioni, spunti di miglioramento e segnalazioni possono essere indirizzati a:*

### **Azienda**

SELT S.p.A. – **sede operativa**

Via Londra 8/10 - Zona PIP 09094 - Marrubiu

Tel. 0783/856059 - Fax 0783/856282

Att.: Social Performance Team SA8000

E-mail: [comunicazioni@seltspa.com](mailto:comunicazioni@seltspa.com)

### SELT S.p.A. – **unità locale**

Via 4 Novembre 38 - 25030 Mairano (BS)

Att.: Social Performance Team SA8000

E-mail: [comunicazioni@seltspa.com](mailto:comunicazioni@seltspa.com)

## Reclami/Segnalazioni:

*I reclami/segnalazioni, in relazione a fatti e accadimenti aventi natura di abuso, offesa o illegalità verificatisi nell'ambito lavorativo o ad esso legati ed in contrasto con i principi di responsabilità sociale dello Standard SA8000:2014, comprendenti le inadempienze alla presente Politica, possono essere indirizzati a:*

### **Organismo di certificazione**

DNV Business Assurance Italia S.r.l.

Via Energy Park, 14 20871 – Vimercate (MB)

Tel. 039/6899905 (r.a.) - Fax 039/6899930

E-mail: [feedback.italia@dnv.com](mailto:feedback.italia@dnv.com)

### **Ente di accreditamento**

Director of Accreditation, SAAS

9 East 37rd Street, 10th floor New York, NY 10016

Tel: +212-684-1414

E-mail: [info@sa-intl.org](mailto:info@sa-intl.org) – [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)

**Marrubiu, 04/10/2024**

### **Approvazione**

Senior Management

*Mauro Bernardo Ceffa*

**Amministratore Delegato**