

## SG 03/2020 – 01

# POLITIK DER SOZIALEN VERANTWORTUNG

**SELT SpA** hat sich für die Anwendung des Managementsystems SA:8000:2014 entschieden, das dem Standard und der geltenden Rechtsvorschriften entspricht, und hat eine Politik der soziale Verantwortung definiert und umgesetzt, die der Kern aller Aktivitäten der Mitarbeiter der Organisation darstellt.

**SELT SpA** betrachtet es als Priorität gemäß den Unternehmenswerten:

- zusätzlich zu allen Anforderungen der Norm SA8000: 2014 die Einhaltung der darin genannten nationalen und supranationalen Vorschriften zum Arbeitsschutz (IAO-Übereinkommen, Allgemeine Erklärung der Menschenrechte, Übereinkommen der Vereinten Nationen über die Rechte des Kindes, Übereinkommen zur Beseitigung jeder Form von Diskriminierung der Frau, ..), den nationalen Tarifvertrag und die Grundsätze seines eigenen Ethikkodex;
- sein Engagement für soziale Verantwortung durch die Anwendung und Offenlegung der Grundsätze und Inhalte des SA8000: Einhaltung2014-Standards und die kontinuierliche Verbesserung der Arbeitsbedingungen seiner Mitarbeiter sicherstellen;
- ständig für die Beteiligung, Motivation und Entwicklung der Professionalität aller Mitarbeiter durch Schulung, Information und Sensibilisierung handeln;
- ein Kommunikations- und Dialogsystem mit allen inneren und externen Interessenträger von SELT SpA in Bezug auf den SA8000-Standard aktivieren, um deren Bedürfnisse und Erwartungen zu ermitteln, die Unternehmensrichtlinien zu verbreiten und das Bewusstsein für Fragen der sozialen Verantwortung zu sensibilisieren;
- die Lebensqualität der Interessengruppen der Gemeinschaft, in der sie sich befindet, verbessern unter Berücksichtigung des Konzepts der nachhaltigen Entwicklung, der sozialen, ökologischen und wirtschaftlichen Auswirkungen seiner Aktivitäten bei der Festlegung und Umsetzung der eigenen Strategie;
- Lieferanten unter Berücksichtigung ihrer Verpflichtung zur Einhaltung der Anforderungen der Norm SA8000: 2014 auszuwählen und bewerten, unter Ausschluss derjenigen, die Kinderarbeit einsetzen oder fördern;
- der eingegangenen Verpflichtungen und der erzielten Ergebnisse offenlegen, durch die Erstellung und Verbreitung des jährlichen Nachhaltigkeitsberichts.

Die Geschäftsleitung stellt angemessene Ressourcen zur Verfügung, um die in der Umsetzung der Richtlinie zur sozialen Verantwortung festgelegten Ziele zu erreichen, im Einklang mit der Verpflichtung, auch durch die Einrichtung einer ständigen Arbeitsgruppe, die die spezifische Aufgabe hat, die Einhaltung der Inhalte des Standards zu überwachen und Maßnahmen zur kontinuierlichen Verbesserung vorzuschlagen.

**SELT SpA** regelt, sichert und garantiert die Umsetzung der Anforderungen des Standards in Bezug auf:

- die Kinderarbeits Elemente, Kinderarbeit, Zwangs- oder Pflichtarbeit; Insbesondere nutzt das Unternehmen keine Lieferanten, die auf Kinderarbeit und Zwangs- oder Pflichtarbeit zurückgreifen oder diese unterstützen;
- die Eignung der Bewerber für die Arbeit;
- das Gesundheits- und Sicherheitselement;
- das Element der Vereinigungsfreiheit und das Recht zu verhandeln;
- die Diskriminierungselemente und der Disziplinarverfahren;
- die Arbeitszeitelemente und Vergütung.

Die Geschäftsleitung erkennt die Entwicklung eines Systems zur Verwaltung sozialer Verantwortung gemäß SA8000: 2014 als strategische Entscheidung an, die stärkt und bereichert den Inhalt des integrierten Systems für Qualität, Sicherheit, Umwelt und Energie.

Die Geschäftsleitung ist aktiv an der Einhaltung und Umsetzung der in diesem Richtliniendokument eingegangenen Verpflichtungen beteiligt, stellt sicher und überprüft regelmäßig, dass diese nicht nur dokumentiert, sondern auch betriebsbereit gemacht, aktiv gehalten, regelmäßig überprüft, an alle Mitarbeiter verteilt und öffentlich zugänglich gemacht werden.

**Beschwerde**

Beschwerden im Zusammenhang mit missbräuchlichen, beleidigten oder rechtswidrigen Handlungen, die am oder im Zusammenhang mit der Arbeit eingetreten sind und im Widerspruch zu den Grundsätzen der sozialen Verantwortung des Standards SA8000:2014, einschliesslich Verstössen gegen diese Richtlinie, können Sie an:

**Unternehmen**

SELT SpA  
Via Londra 8/10 - Zona PIP 09094 – Marrubiu (OR)  
Tel. 0783/856059 - Fax 0783/856282  
Att.: Social Performance Team SA8000  
E-mail: [spt@seltspa.com](mailto:spt@seltspa.com)

**Zertifizierungsstelle**

DNV GL Business Assurance Italia S.r.l.  
Via Energy Park, 14 20871 – Vimercate (MB)  
Tel. 039/6899905 (r.a.) - Fax 039/6899930  
E-mail: [milan@dnvgl.com](mailto:milan@dnvgl.com)

**Akkreditierungsstelle**

Director of Accreditation, SAAS  
220 East 23rd Street, Suite 605, New York, NY 10010  
Fax: +212-684-1515  
E-mail: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)  
Das Verfahren für die Einreichung von Beschwerden bei der SAAS ist auf der Website:  
<http://www.saasaccreditation.org/document-library>  
im Abschnitt "SAAS Complaints/Appeals"/

**zur Genehmigung**

Die Geschäftsleitung  
Mauro Bernardo Ceffa –  
Der Vorsitzender des Verwaltungsrats